

**guàrdia urbana**  
■ ■ ■ ■ L'Hospitalet

# **GUGestor**

Manual d'Usuari

Guàrdia Urbana de l'Hospitalet

Versió 1.0 — 08/04/2026

# Índex

---

## 1. Introducció

- 1.1. Què és GUGestor?
- 1.2. Requisits del sistema

## 2. Accés al sistema

- 2.1. Login amb usuari i contrasenya
- 2.2. Login amb targeta NFC
- 2.3. Canvi de contrasenya i PIN
- 2.4. Tancament de sessió

## 3. Pàgina principal

## 4. Comunicats d'accidents

- 4.1. Llistat d'accidents
- 4.2. Crear un accident
- 4.3. Editar un accident
- 4.4. Participants
- 4.5. Croquis
- 4.6. Comunicat PDF
- 4.7. Exportació SIDAT

## 5. Àrea de Custòdia de Detinguts

- 5.1. Vista general
- 5.2. Nova custòdia
- 5.3. Gestió d'events
- 5.4. Objectes personals
- 5.5. Fi de custòdia

## 6. Consultes

## 7. Repositori

## 8. Biblioteca

## 9. Auditoria

## 10. Gestió d'usuaris

## 11. Sistema de permisos

---

# 1. Introducció

---

## 1.1. Què és GUGestor?

GUGestor és l'aplicació de gestió integral de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet. Permet gestionar comunicats d'accidents de trànsit, custòdies de detinguts, consultes de persones i vehicles, repositori de documents i biblioteca normativa.

L'aplicació funciona íntegrament des del navegador web sense necessitat d'instal·lar cap programari addicional.

## 1.2. Requisits del sistema

- Navegador web modern (Chrome, Firefox, Edge o Safari actualitzat)
- Connexió a internet
- Credencials d'accés (usuari + contrasenya o targeta NFC)

## 2. Accés al sistema

---

### 2.1. Login amb usuari i contrasenya

En accedir a l'aplicació, es mostra la pantalla d'inici amb el botó **Iniciar sessió**. Cliqueu-lo per obrir el formulari d'accés on cal introduir:

- **Usuari:** format GU + 4 dígits del TIP (ex: GU0912) o AD + 4 dígits per administratius
- **Contrasenya:** mínim 6 caràcters

Es pot fer visible la contrasenya clicant la icona de l'ull al costat del camp.

### 2.2. Login amb targeta NFC

Si el sistema disposa d'un lector NFC connectat i configurat, en apropar la targeta al lector s'obrirà automàticament un formulari per introduir el PIN de 4 dígits associat a la targeta.

La targeta NFC i el PIN s'han de configurar prèviament des de la Gestió d'Usuaris.

### 2.3. Canvi de contrasenya i PIN

Un cop autenticat, cliqueu sobre la vostra categoria i TIP al navbar (barra superior) per obrir el menú d'opcions:

- **Canvi de contrasenya:** cal introduir la contrasenya actual i la nova (dues vegades)
- **Canvi de PIN NFC:** cal introduir el PIN actual i el nou (dues vegades)

### 2.4. Tancament de sessió

Des del mateix menú d'opcions, seleccioneu **Tancar sessió**.

**Auto-logout:** Per seguretat, la sessió es tanca automàticament després de 15 minuts d'inactivitat.

### 3. Pàgina principal

---

Després d'autenticar-vos, la pàgina principal mostra les targetes dels mòduls als quals teniu accés. Cada targeta porta directament al mòdul corresponent:

- **Accidents** — Comunicats d'accidents de trànsit
- **Custòdia** — Àrea de custòdia de detinguts
- **Consultes** — Cerca de persones i vehicles
- **Repositori** — Documents d'ús intern en carpetes
- **Biblioteca** — Documentació normativa (ordres, circulars, procediments)
- **Auditoria** — Registre d'activitat del sistema
- **Usuaris** — Gestió de comptes i permisos

Els mòduls que no apareixen és perquè el vostre perfil no hi té accés.

## 4. Comunicats d'accidents de trànsit

---

### 4.1. Llistat d'accidents

Mostra tots els accidents registrats en una taula amb les columnes: ID, Data/Hora, Ubicació, Tipus, Gravetat, Estadístiques (V/F/M), Estat, Agent i Accions.

Funcionalitats disponibles:

- **Cerca:** camp de text per cercar per ID, ubicació, tipus o agent
- **Filtre d'estat:** Tots / Oberts / Tancats
- **Ordenació:** clicar sobre qualsevol capçalera de columna

### 4.2. Crear un accident

Disponible per a usuaris amb permís T06 igual o superior a 2. Cliqueu **Nou accident** i empleneu:

- **Prefix:** tipus d'accident (MAF, MAD, MVP, TAF, TAD, TVP, NAF, NAD, NVP)
- **Número:** correlatiu (1–9999)
- **Any:** dos dígits (ex: 26)
- **Agents:** TIP dels agents actuants

Després de crear-lo, s'obre el formulari complet per editar les dades.

### 4.3. Editar un accident

El formulari d'edició conté les pestanyes:

#### Pestanya Dades

- Data i hora de l'accident (no pot ser futura)
- Ubicació: carrer (amb autocomplete), número, cruïlla
- Coordenades GPS: s'obtenen automàticament de l'adreça o clicant al mapa
- Tipus d'accident i gravetat
- Condicions d'entorn: ferm, lluminositat, climatologia, vent
- Descripció lliure de l'accident

#### Pestanya Participants

Permet afegir persones (conductors, passatgers, vianants) i vehicles. Vegeu secció 4.4.

#### Pestanya Croquis

Editor gràfic per dibuixar el croquis de l'accident amb icones de vehicles, senyals i elements viaris. Vegeu secció 4.5.

#### Accions del formulari

- **Desar:** grava totes les dades

- **Tancar accident:** marca l'accident com a tancat (no editable per agents bàsics)
- **Imprimir:** genera el comunicat d'accident en PDF

#### 4.4. Participants

Per afegir una persona a l'accident:

1. Cliqueu **Afegir persona**
2. S'obre el cercador de persones. Cerqueu per nom, cognoms o document
3. Si la persona ja existeix, seleccioneu-la. Si no, cliqueu **Persona nova** (disponible després de fer una cerca)
4. Reviseu o completeu les dades personals (nom, cognoms, documents, adreça)
5. Accepteu per obrir el formulari de dades de l'accident (unitat, rol, lesions, equipament de seguretat, substàncies)

Les dades personals es graven a la base de dades central. Si la persona apareix en un altre accident, les seves dades es recuperen automàticament.

#### 4.5. Croquis

L'editor de croquis permet dibuixar l'escena de l'accident:

- Arrossegat icones de vehicles (cotxe, moto, camió, bus, furgoneta, VMP, vianant) en diferents colors
- Afegir senyals viàries (stop, cediú, semàfor, prohibit)
- Dibuixar línies i afegir text
- Orientar amb la fletxa del nord
- El croquis es desa automàticament com a imatge

#### 4.6. Comunicat PDF

Des del formulari, cliqueu **Imprimir** per generar el comunicat d'accident en format PDF. El document inclou:

- Capçalera amb logo de la Guàrdia Urbana
- Dades generals de l'accident
- Localització
- Unitats implicades (vehicles i vianants)
- Persones (conductors, passatgers, vianants, titulars, testimonis)
- Croquis
- Descripció

#### 4.7. Exportació SIDAT

Disponible per a perfils amb T06 igual o superior a 2. El botó **SIDAT** genera un fitxer de text pla amb el format estàndard d'intercanvi de dades d'accidents entre la SCT i cossos policials.

El procés:

1. Cliqueu SIDAT — es busquen accidents tancats no comunicats
2. Es genera el fitxer i es descarrega

3. Es pregunta si voleu marcar els accidents com a comunicats
4. Si confirmeu, els accidents queden marcats i no es tornaran a incloure en futures exportacions

## 5. Àrea de Custòdia de Detinguts

---

### 5.1. Vista general

La pantalla mostra dues seccions:

- **A30** (dependències pròpies): cel·les 1 i 2
- **ABP L'Hospitalet** (Comissaria de Mossos d'Esquadra): cel·la CME

Cada secció mostra el llistat de custòdies actives amb: persona, cel·la, data d'inici, agent de custòdia, diligències GU i CME.

Els botons **Agafar custòdia** permeten assumir la responsabilitat de totes les custòdies d'una secció.

### 5.2. Nova custòdia

Cliqueu **Nova custòdia** a la secció corresponent. El formulari inclou:

- **Agent de custòdia**: s'emplena automàticament amb el vostre TIP
- **Persona custodiada**: cerqueu o creeu la persona
- **Data/hora de la detenció** (no pot ser futura)
- **Lloc de la detenció** (amb autocomplete d'adreces)
- **Motius de la detenció** (selecció de la taxonomia de fets)
- **Agents de la detenció**
- **Cel·la assignada**
- **Diligències GU i CME**
- **Visita mèdica i medicació**

**Regles de cel·la:** menors i majors d'edat no poden compartir cel·la. Homes i dones tampoc.

### 5.3. Gestió d'events

Durant la custòdia, l'agent de custòdia pot registrar events des del detall de la custòdia:

Event	Descripció
Lectura de drets	Registre de la lectura de drets + agent
Habeas Corpus	Sol·licitud + persona sol·licitant
Comunicació ICAB	Agent + número de telefonema
Comunicació Fiscalia	Només menors. Agent + número de telefonema
Comunicació persona	Persona designada + telèfon + agent
Trucada detingut	Telèfon + agent present

Àpat	Esmorzar (07-09h), dinar (13-15h), sopar (21-23h)
Medicació	Tipus + dosi
Canvi de cel·la	Motiu + nova cel·la
Sortida metge	Data/hora sortida i retorn
Sortida declarar	Data/hora sortida i retorn
Sortida judicial	Presentació davant autoritat judicial
Sortida altres	Motiu (dutxa, neteja...)
Retorn a cel·la	Després de qualsevol sortida
Visita	Inici i fi + qui visita (advocat, familiar)
Mesures contenció	Motiu d'aplicació
Incidència	Qualsevol altra incidència

#### 5.4. Objectes personals

Es pot registrar els objectes retirats al detingut. Per als diners, l'aplicació permet detallar quantitat, tipus (bitllet/moneda), valor unitari i calcula el total automàticament.

Es genera un PDF **Full d'objectes personals** per a la signatura del detingut.

S'afegeixen automàticament:

- Còpia de l'acta de lectura de drets (quan es registra l'event)
- Informe mèdic (quan es marca visita mèdica)

#### 5.5. Fi de custòdia

Per finalitzar una custòdia, seleccioneu l'event **Fi de custòdia**:

- Motiu (posada en llibertat, disposició judicial, disposició CME...)
- Agent supervisor de sortida (obligatori)
- Agents que reben el detingut (si escau)

La custòdia passa a estat **Tancat** i desapareix del llistat actiu.

Perfils ACD igual o superior a 2 poden reobrir custòdies tancades en les últimes 24 hores.

## 6. Consultes

---

Permet cercar persones i vehicles a la base de dades. Accessible amb permís CON igual o superior a 1.

### Cerca de persones

Cerqueu per nom, cognoms o número de document. Els resultats mostren:

- Dades personals i documents
- Vehicles relacionats
- Accidents en què ha estat implicada i el seu rol
- Custòdies registrades

### Cerca de vehicles

Cerqueu per matrícula. Els resultats mostren:

- Dades tècniques del vehicle
- Titular i conductor habitual
- Accidents en què ha estat implicat

## 7. Repositori

---

Gestor de documents d'ús intern organitzats en carpetes. Accessible amb permís REP igual o superior a 1.

- **Navegació:** arbre de carpetes a l'esquerra, documents a la dreta
- **Cerca:** camp de text per cercar documents per nom
- **Descàrrega:** clic al botó de descàrrega de cada document

Amb permís REP igual o superior a 2 podeu crear carpetes i pujar documents (PDF i Word).

Amb permís REP igual o superior a 3 podeu esborrar carpetes i documents.

## 8. Biblioteca

---

Biblioteca de documentació normativa (ordres, circulars, procediments de treball). Accessible amb permís BIB igual o superior a 1.

- **Categories:** pestanyes per tipus de document
- **Cerca:** per títol, número o rang de dates
- **Previsualització:** veure el PDF directament al navegador
- **Descàrrega:** descarregar el document

Amb permís BIB igual o superior a 2 podeu pujar documents, crear/editar categories i editar metadades.

Amb permís BIB igual o superior a 3 podeu esborrar documents i categories.

## 9. Auditoria

---

Registre complet de tota l'activitat del sistema. Accessible amb permís AUD igual o superior a 2.

Mostra: data/hora, usuari, acció, detall i adreça IP. Es pot filtrar per:

- Tipus d'acció (login, crear accident, editar custòdia...)
- Usuari
- Rang de dates

El botó **Imprimir** genera un informe d'auditoria en PDF amb els filtres aplicats, qui l'emet i la data de generació.

## 10. Gestió d'usuaris

---

Administració de comptes d'accés. Accessible amb permís USU igual o superior a 1.

### Crear un usuari

- **Categoria:** Agent, Caporal, Sergent, Sotsinspector, Inspector, Intendent, Intendent Major, Superintendent, Administratiu
- **TIP:** número identificador professional (genera automàticament l'usuari: GU0912 o AD0001)
- **Contrasenya:** mínim 6 caràcters
- **Targeta NFC:** UID de la targeta (opcional)
- **PIN NFC:** 4 díigits (opcional)
- **Permisos:** grid de 8 mòduls amb nivells 0–3

### Plantilles de permisos

Hi ha perfils predefinits que es poden aplicar ràpidament:

Perfil	Codi	Descripció
PRACT	00000000	Agent en pràctiques — sense accés
USC00	10110011	Agent de seguretat ciutadana
UIA00	21220011	Agent de la UIA
UIA01	22330011	Caporal de la UIA
UIA20	23332011	Cap de la UIA
CAPGU	33333211	Cap de la Guàrdia Urbana
ADMIN	33333333	Administrador del sistema

## 11. Sistema de permisos

Cada usuari té un codi de 8 dígitos on cada posició controla l'accés a un mòdul:

Posició	Mòdul	0	1	2	3
1	ACD — Custòdia	Sense accés	Gestió bàsica	+ Edició	+ Eliminar + Estadística
2	UIA — Atestats	Sense accés	Gestió bàsica	+ Edició	+ Eliminar + Estadística
3	CON — Consultes	Sense accés	Consulta bàsica	+ Avançada	+ Eliminar + Estadística
4	T06 — Accidents	Sense accés	Edició/tancament	+ Alta	+ Eliminar + Estadística
5	AUD — Auditoria	Sense accés	—	Auditoria limitada	Auditoria general
6	USU — Usuaris	Sense accés	Pròpia unitat	Alta/edició/baixa	+ Gestió permisos
7	REP — Repositori	Sense accés	Lectura	+ Escripura	+ Eliminar
8	BIB — Biblioteca	Sense accés	Lectura	+ Escripura	+ Eliminar

**Exemple:** Un agent amb codi **10110011** té accés a: Custòdia (bàsic), Consultes (bàsic), Accidents (edició), Repositori (lectura) i Biblioteca (lectura). No té accés a UIA, Auditoria ni Gestió d'Usuaris.